

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета города

Югорска субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся

 государственными (муниципальными)

учреждениями, осуществляющим

деятельность по организации отдыха

детей в каникулярное время

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.06.2021 № 938–п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время»;

- от 26.09.2023 № 1309-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 938–п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Носкову Л.И.

**Глава города Югорска А.Ю. Харлов**

**Приложение**

**к постановлению**

 **администрации города Югорска**

**от [Дата документа] № [Номер документа]**

**Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета города Югорска, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год для предоставления получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время;

участник отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие на территории города Югорска деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время;

получатель субсидии – участник отбора, которому приказом Главного распорядителя бюджетных средств предоставляется субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию отдыха детей в каникулярное время, состав которой утвержден постановлением администрации города Югорска.

3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время, в части страхования детей в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей; приобретения расходных материалов; проведения мероприятий; проведения санитарно-эпидемиологического обследования по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; организации мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в части оплаты стоимости питания детей школьного возраста в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей", а также достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых главному распорядителю бюджетных средств - ответственному исполнителю муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) объявляет конкурс;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее - конкурсная комиссия);

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть «Интернет»);

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

8) готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6. Получателем субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории города Югорска по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - получатели субсидии).

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Получатель субсидии не менее чем за 30 календарных дней до даты объявления конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в целях проверки на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте запрашивает:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском - у главных администраторов доходов бюджета города Югорска;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о получателе субсидии, не находящемся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list;

- сведения о получателе субсидии, не находящемся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list;

- сведения в органах и структурных подразделениях администрации города Югорска о получении получателем субсидии средств из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения о получателе субсидии, не являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>;

- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

- сведения, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства по адресу <http://kad.arbitr.ru>.

11. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 9 настоящего Порядка предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- копию Устава, в том числе все изменения в Устав (в случае отсутствия официального сайта участника конкурса, где размещена копия Устава организации);

- документ, подтверждающий у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, установленную абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов, требованиям определенным настоящим Порядком, или непредставлением (предоставлением не в полном объеме) документов определенным пунктами 12 и 27 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление субсидии осуществляется в пределах, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

12. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по формуле:

С = (Чд2 x Тдн x Н2) + (Чд3 x Тдн x Н3), где:

Чд2 - количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием, человек;

Чд3 - количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием, человек;

Тдн - средняя продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей, дней;

Н2 - норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей при двухразовом питании, установленный Правительством автономного округа, рублей;

Н3 - норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей при трехразовом питании, установленный Правительством автономного округа, рублей.

14. Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств, на основании протокола конкурсной комиссии.

15. В течение 7 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидий Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на реализацию проекта некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности (далее по тексту-Соглашение) между Главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписывает его и передает Главному распорядителю бюджетных средств. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателю субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств или уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Результатом предоставления субсидии является сохранение доли детей охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческой организации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческой организации от общей численности детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческой организации.

Результат предоставления субсидии, срок достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Главный распорядитель бюджетных средств принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель бюджетных средств возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

20. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

21. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования в части проведения конкурса**

24. Получатель субсидии определяется по итогам проведения конкурса.

Категорией участников конкурса, имеющих право на получение Субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории города Югорска и соответствующие критериям:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

2) организация имеет расчетный счет в кредитной организации;

3) организация осуществляет деятельность по социальному обслуживанию населения на территории города Югорска;

4) организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) наличие у Заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая объекты физической культуры и спорта для проведения мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соблюдение Заявителем установленных законодательством Российской Федерации требований к организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

6) создание безопасных условий для пребывания детей в период организации Заявителем на своей базе лагеря с дневным пребыванием детей;

7) наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) (далее - СП 2.4.3648-20);

8) наличие материально-технического обеспечения для осуществления деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, оборудование помещений в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20;

9) наличие условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20;

10) привлечение Заявителем на законном основании работников, обеспечивающих отдых детей;

11) продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул не менее 21 (двадцати одного) календарного дня; в период осенних, зимних и весенних каникул не менее 5 (пяти) рабочих дней.

12) является победителем конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Для подтверждения указанных требований, участник конкурса предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

25. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети «Интернет» (www.adm.ugorsk.ru), и на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» (далее – сайт Конкурса). Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

В объявлении указываются:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», сроки проведения отбора;

2) цель предоставления субсидии, которой должна соответствовать заявка участников конкурса в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, сумма предоставляемой субсидии, а также результат предоставления субсидии, под которым понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

3) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с настоящим Порядком;

5) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

6) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

9) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

10) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

26. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в бумажном виде в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе для предоставления субсидии из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - заявка) по форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

27. Документы (копии документов), состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации и печатью. Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых участником отбора документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй экземпляр прилагается к представленным документам.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в составе заявки.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок участникам отбора не возмещаются.

28. Главный распорядитель бюджетных средств при получении заявки:

28.1. Рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет проверку на отсутствие оснований для отклонения заявки.

28.2. Осуществляет регистрацию заявки в журнале получения заявок в день ее получения, письменно в течение 2 рабочих дней уведомляет участника конкурса о приеме заявки и в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки осуществляет проверку в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

29. Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием причины отклонения заявки в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

5) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Участник конкурса в течение срока приема заявок вправе отозвать документы на участие в конкурсном отборе и подать новую заявку, которая считается вновь поданной.

31. В случае отсутствия заявок или в случае отклонения всех поступивших заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

33. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет проверку на отсутствие оснований для отклонения заявки;

б) принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии Участнику конкурса;

в) принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных п. 29 настоящего Порядка;

г) направляет Участнику конкурса на электронный или почтовый адрес письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (далее - уведомление).

34. Основанием для возврата заявки на доработку Участнику конкурса являются допущенные в заявке технические ошибки и (или) опечатки.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет Участнику конкурса уведомление на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки. Участник конкурса в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления должен доработать заявку и повторно ее направить Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если участник конкурса не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце 2 настоящего пункта, то Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку.

35. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном портале в течение 14 календарных дней со дня издания приказа с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

36. Ранжирование поступивших заявок, осуществляется в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок.

37. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам конкурса получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с Участником конкурса по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска некоммерческим
организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями осуществляющим

деятельность по организации отдыха

детей в каникулярное время

Председателю Комиссии

по принятию решения о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, осуществляющим деятельность по организации

отдыха детей в каникулярное время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе: наименование организации,

почтовый адрес, телефон)

**Заявление
о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время**

Прошу предоставить субсидию на организацию отдыха детей в каникулярное время.

Период смены лагеря с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Режим работы лагеря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация питания детей в период проведения лагеря с дневным пребыванием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (2-х разовое либо 3-х разовое)

Общее количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не менее чем за 30 календарных дней до даты объявления конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время.

Приложение: (заверенные копии документов, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Югорска некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями осуществляющим

деятельность по организации отдыха

детей в каникулярное время

# СОСТАВ КОМИССИИпо принятию решения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы города Югорска

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник Управления образования администрации города Югорска

**Секретарь комиссии:**

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска

**Члены комиссии:**

Начальник управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник отдела по организационно-массовой работе и досуговой деятельности управления социальной политики администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель начальника отдела планирования и финансового обеспечения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»